

Verbale n° 2 del Consiglio d'Istituto del 14.02.2012

Alle ore 18.10 la Presidente dichiara aperta la seduta con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazione del DS sulla modifica al programma annuale 2011;
3. Programma annuale 2012;
4. Contributi volontari erogati dai genitori nel periodo settembre-dicembre 2011;
5. Rientri pomeridiani per la scuola primaria: comunicazione del Comune in merito a spostamento rientro da lunedì a venerdì;
6. Informativa sulle L.I.M.
7. Eventuali e varie.

Verificata la presenza di tutti i membri del Consiglio si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente. Vengono proposte le seguenti rettifiche:

- il sig. Benzoni chiarisce che non fornirà direttamente 150 computer, ma che ha la possibilità di reperire un certo numero di computer dalla dismissione da parte di una ditta di 150 computer; si individueranno le macchine in buono stato, che saranno ripulite e fornite all'istituto;
- la prof. Lietti ricorda che era stata comunicata la realizzazione di una serata di musiche e letture a cura delle due classi terze dei corsi musicali in occasione della Giornata della Memoria (che si è regolarmente svolta il 27.01.2012); corregge inoltre nel verbale la denominazione “Università Popolare della Musica”: si tratta infatti dell'Università Popolare Auser.

Il verbale è quindi approvato all'unanimità, con l'astensione dei due membri assenti alla precedente seduta (Delibera n° 2).

La Presidente chiede aggiornamenti relativamente all'applicazione delle targhe mancanti di alcuni plessi e dei numeri civici; la Dirigente comunica che per le targhe la scuola procederà dopo approvazione del programma annuale, per i numeri civici si presenterà sollecito al Comune di Como.

Seguono le comunicazioni della Dirigente relativamente alla situazione delle iscrizioni (per le quali bisognerà comunque attendere la chiusura del 20 febbraio). C'è stata una massiccia richiesta nei primissimi giorni di apertura delle iscrizioni, poi il flusso delle richieste si è stabilizzato e i numeri attuali sono per la Scuola Media Foscolo 139 alunni in sede e 18 nella succursale di Tavernola; questi numeri fanno prevedere la possibilità di formazione di 5 classi in sede e una a Tavernola; la questione riguardante i criteri per la formazione delle classi sarà affrontata in una prossima seduta.

C'è una situazione un po' critica per la Scuola dell'Infanzia di via Raschi (allo stato attuale è possibile che non si arrivi alla formazione di una quarta sezione). La situazione più difficile è però quella della Primaria di Tavernola, dove a oggi ci sono 32 iscrizioni, che potrebbero non garantire l'assegnazione di 2 classi; 6 alunni sono residenti fuori Comune, ma hanno frequentato la scuola dell'infanzia a Tavernola e hanno fratelli che già frequentano questo plesso. Sia per la Scuola Secondaria sia per la Primaria sarebbe possibile un buon riequilibrio se qualche alunno della sede si spostasse a Tavernola, ma per il momento non è stata individuata alcuna disponibilità in questo senso.

Alcuni genitori chiedono chiarimenti in merito alla normativa riguardante il numero di alunni per classe e alla possibilità di intervenire e fare pressioni presso l'Ufficio Scolastico Provinciale, anche in considerazione delle problematiche relative alla sicurezza. Da questo punto di vista, dice la Dirigente, la soluzione più semplice sarebbe non accettare alcuni alunni, ma con conseguenze che potrebbero essere molto negative anche in prospettiva.

Per la Scuola Primaria la Presidente chiede quale sia la normativa relativa agli anticipatari: una possibilità di riduzione del numero potrebbe essere quella di non accettare questi alunni, non soggetti a obbligo scolastico.

Considerato comunque che nell'ultima Circolare Ministeriale si indica un minimo di 15 e un massimo di 27 alunni per classe, il Consiglio valuta più opportuno accettare tutte le iscrizioni e,

qualora l'Ufficio Scolastico non autorizzasse la formazione di 2 classi con 32 alunni, prevedere una ferma presa di posizione dei genitori contro una scelta di questo tipo. Poiché l'Ufficio Scolastico ha comunicato che l'organico di fatto non si discosterà da quello di diritto, già entro la fine di giugno dovrebbe essere possibile avere un quadro della situazione e delle classi previste.

La prof. Tuja sottolinea l'importanza, in prospettiva, di non enfatizzare troppo il numero chiuso previsto nella scuola secondaria, ritenendo che per alcune famiglie questo possa essere un deterrente rispetto alla scelta del nostro Istituto. Sarà possibile prevedere anche qualche modifica al Regolamento d'Istituto approvato ormai due anni or sono dal precedente Consiglio d'Istituto; la Dirigente invita i nuovi membri ad esaminarlo e fare eventuali proposte.

Si passa quindi al punto 2 all'O.d.G.

Viene data comunicazione della modifica del programma annuale 2011- Prot. 5596 del 30/12. Si tratta di modifiche conseguenti a entrate finalizzate, (contributo per supplenze brevi, fondi per gli alunni stranieri, CST, Patentino, contributo del Comune per materiali didattici, contributo dei genitori, viaggi d'istruzione, mensa, corsi di nuoto, attività integrative) e alla riduzione di entrate previste dal PA 2011 (fondi POF, Laboratorio musicale, contributi Corsi musicali) avvenute dalla data dell'8/11/2011 al 30/12/2011.

Si procede quindi con il punto 3.

La Dirigente illustra brevemente il Programma annuale 2012, già fornito in visione ai membri del Consiglio; i membri della scuola, la presentazione sintetica dei risultati conseguiti nell'esercizio finanziario 2011 e le azioni che si metteranno in atto nell'esercizio 2012 al fine di realizzare gli obiettivi definiti dal Piano dell'Offerta Formativa. Considerato che il Dsga, Giovina Anna Quarta, non ha potuto presenziare la dirigente fornisce tutti i chiarimenti tecnici richiesti. Si evidenzia il credito che la Scuola vanta rispetto allo Stato di €86.720.44, che causa tra l'altro una situazione debitoria rispetto al Comune. Una volta approvato dal Consiglio, il Programma sarà oggetto di verifica da parte dei Revisori dei Conti. Quindi, accertata la regolarità della seduta; visto l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche; preso atto della nota ministeriale prot. n. 9353 del 22/12/2011 con la quale si comunica la dotazione ordinaria per l'anno 2012; visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2012 proposto dalla Giunta Esecutiva il 24/01/2012 sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 296.680,20 in termini di competenza; sentita la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico; considerato che non è stato possibile acquisire il parere dei Revisori dei conti; considerato altresì, che si può procedere all'esame del Programma anche se mancante del parere preventivo di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori; vista la propria deliberazione n. 125 del 08/11/2011 con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2011/2012; DELIBERA all'unanimità

- 1) di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2012, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D,E;
- 2) di determinare in euro 2.000,00 il limite di spesa entro il quale il Dirigente può assumere impegni senza procedere al confronto di tre preventivi;
- 3) di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D. 40/2001, nella misura di euro 300,00;
- 4) di disporre la pubblicazione immediata all'albo dell'Istituzione scolastica del citato Programma Annuale.

(Delibera n° 3)

Punto 4.

Viene illustrata la situazione dei contributi volontari versati dalle famiglie, che ammontano a € 11.064,50. Viene illustrato il rapporto fra spese sostenute e contributi versati e si evidenzia come l'ordine di scuola con la percentuale più bassa di contribuzione è la scuola dell'Infanzia (ordine per

il quale si sostengono invece maggiori spese) e si valutano possibilità di sensibilizzazione dei genitori per incrementare i versamenti.

Poiché una voce di spesa particolarmente onerosa è quella relativa alle fotocopie, si decide che in una prossima seduta si illustreranno dettagliatamente le voci di spesa e i consumi, in modo da poter fare una valutazione precisa e trovare eventuali soluzioni migliorative.

Il signor Marelli chiede quando e come saranno pubblicati sul sito i dati relativi ai versamenti e alle spese. Dopo aver valutato diverse opzioni si propone di pubblicare sul sito, dopo attento controllo e con la massima chiarezza, tutti i dati, e di fornire a ogni genitore in cartaceo i dati relativi al plesso di appartenenza (il sig. Benzoni dà la propria disponibilità a fornire gratuitamente le fotocopie).

Si valuteranno poi le modalità migliori per la richiesta del contributo il prossimo anno.

Punto 5.

L'Amministrazione Comunale a dicembre ha comunicato l'esigenza di una riorganizzazione dei rientri per una razionalizzazione dell'organizzazione della fornitura dei servizi mensa e di assistenza (attualmente tutte le scuole hanno i rientri nei primi 4 giorni della settimana) e ha formalizzato la richiesta che i giorni di rientro siano diversamente distribuiti, con una modifica per gli Istituti di Como Borgovico e Como Rebbio; a Como Borgovico si richiede che il rientro del lunedì sia sostituito con un rientro il venerdì. Per il momento, in attesa di consultazione del Consiglio d'Istituto, la Dirigente ha richiesto al Comune che il cambio di giorno di rientro sia effettuato a rotazione nelle diverse scuole del Comune.

Per maggior chiarezza dei termini della questione viene data lettura della lettera inviata dal Comune. Dopo approfondita discussione in merito ai problemi che la modifica dei giorni di rientro potrebbe comportare per le famiglie e a livello didattico, alla opportunità di essere disponibili rispetto a una richiesta che si fonda su esigenze organizzative ed economiche del Comune, ai rischi che una indisponibilità potrebbe comportare in termini di riduzione dei servizi forniti alle famiglie, (si avanza anche, per Tavernola, l'ipotesi di rinunciare alla mensa comunale a favore di un contratto con una ditta privata per la fornitura del servizio mensa che attualmente riscuote scarso gradimento, ma la Dirigente dichiara che tale ipotesi non è proponibile e che la scuola non è disponibile a gestire un servizio mensa alternativo, che si rivelerebbe davvero troppo oneroso in termini organizzativi ed economici), il Consiglio delibera che la componente genitori chieda un incontro con il Dirigente del Settore e l'Assessore del Comune di Como per avere chiarimenti in merito alla richiesta formulata di spostamento del giorno di rientro.

Punto 6.

Non sono ancora giunte nuove comunicazioni relativamente alle L.I.M.

Punto 7

Si richiede l'approvazione delle mete per i viaggi d'istruzione di un giorno delle classi seconde e terze della scuola secondaria, che saranno rispettivamente Vicenza e Torino; il costo previsto è di € 30/35. La Presidente del Consiglio di Istituto chiede che siano aggiornate le tabelle con le attività integrative e che vengano pubblicate sul sito.

La prossima convocazione del Consiglio d'Istituto sarà legata agli esiti dell'incontro con il Comune, per un aggiornamento sul punto 5.

La successiva seduta è invece prevista per martedì 17 aprile 2012, sempre alle ore 18.00

Alle ore 21.30, non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta.

LA SEGRETARIA
Prof.ssa Silvia TUIA

LA PRESIDENTE
Sig.ra Anna Bertolotti